

Kassel, 10. Mai 2014

Ergebnisprotokoll zur Mitgliederversammlung 2014

Termin: Mittwoch, 09. April 2014, 17:00 bis 18:15 Uhr

Ort: Max-Eyth-Schule Kassel, Raum S 150 b

TOP	Thema	Ergebnisse (Kurzfassung)
1	Begrüßung und Eröffnung	Herr Otto als Vorsitzender begrüßt alle Teilnehmer der Mitgliederversammlung 2014 und eröffnet die Versammlung.
2	Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 19.03.2013	Das Protokoll zur Mitgliederversammlung 2013 wird einstimmig angenommen (bei 2 Enthaltungen).
3	Bericht a) des Vorsitzenden b) des Kassierers	<p>a) Herr Otto berichtet über die Aktivitäten und aktuellen Daten / Entwicklungen im Berichtsjahr. Eine Zusammenfassung des Berichts ist als Anlage beigelegt.</p> <p>Anmerkung: Unter dem Punkt „Internet“ werden nicht nur die Kosten für den Internetzugang der Schule sondern auch die Kosten für die Erneuerung der Homepage und weitere Kommunikationskosten zusammengefasst.</p> <p>Herr Kuhley erläuterte die Vorgehensweise bei den Microsoft-Lizenzen, die aus drei Komponenten besteht: Die Betriebssystemlizenzen für den Unterricht, sowie die Office-Lizenzierung aller Rechner der Schule und die Vorfinanzierung von Lizenzen für Lehrerinnen und Lehrer bzw. Schülerinnen und Schüler, die dann über die Einnahmen aus der Weitergabe der Lizenzen wieder refinanziert werden.</p> <p>b) Der Kassenführer Herr Deiseroth berichtet über die Einnahmen und Ausgaben im Berichtsjahr. Der Kassenbestand betrug am: 01.01.2013 6942,78 € 31.12.2013 5845,94 € Der aktuelle Kassenstand wird mit 15251,20 € benannt. Das liegt einerseits an den bis zum 31.12.2013 noch nicht eingegangenen offenen Posten (u.a. Spenden der Fa. Hübner, etc.). Andererseits wurden noch erhebliche Bareinnahmen durch die Weitergabe der Softwarelizenzen auf das Konto eingezahlt.</p>

TOP	Thema	Ergebnisse (Kurzfassung)
	c) die Kassenprüfer	<p>Hinzu kommen ca. 3200,- € für Mitgliedsbeiträge die nach dem 31.12.2013 eingegangen sind. Das Unterkonto der Fachschule weist einen Stand von 15063,28 € aus.</p> <p>Die Kassenaufstellung ist als Anlage beigefügt.</p> <p>c) Die Kassenprüfer Herr Deindörfer und Herr Engelhardt geben den Prüfungsbericht (siehe auch Anlage) zur Kenntnis und erklären dass die Kasse ordnungsgemäß geführt wurde. Es liegen keine Beanstandungen vor. Die Kassenprüfer erwähnen den erheblichen Zeitaufwand des Kassierers für die Führung der beiden Konten. Es wird nochmals ausdrücklich benannt, dass die Unterlagen sehr ordentlich durch den Kassierer geführt sind und es wird Ihm durch den Vorsitzenden ein besonderer Dank des Vereins ausgesprochen.</p>
4	Aussprache über die Berichte	Es gibt eine Rückfrage zu den Kosten für Ausstattungen und Materialien der QM-Kurse, die vom Vorsitzenden beantwortet wird.
5	Entlastung des Vorstandes	Die Mitgliederversammlung spricht dem gesamten Vorstand einstimmig, bei Enthaltung der Vorstandsmitglieder, die Entlastung aus.
6	Wahl des bzw. der zweiten Vorsitzenden	Herr Otto erläutert, dass die Funktion des zweiten Vorsitzenden weiterhin vakant ist. Leider hat die Fa. Hübner bisher nicht auf die Anfrage von Herrn Otto reagiert, einen Kandidaten für die Besetzung dieser Position zu benennen.
7	Planung von Aktivitäten / Veranstaltungen	<p>Herr Otto stellt die geplanten Projekte und Aktivitäten des Vereins vor. Besonders herausgestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die weiteren Lehrgänge im Bereich des Qualitätsmanagements. - Die Weiterführung des Vertriebes der Softwarelizenzen - Die Beteiligung des Fördervereins an der erfolgreichen Zertifizierung der Max-Eyth-Schule um an Maßnahmen von verschiedenen Förderungsträgern teilnehmen zu können. - Die Beschaffung von Aufklebern für die teilweise Kennzeichnung der geförderten Projekte. <p>Weitere Maßnahmen können auch dem Haushaltsplan entnommen werden (siehe Anlage).</p> <p>Herr Otto regt an, eine Veranstaltung des Vereins zusätzlich zur Mitgliederversammlung zu planen. Es werden verschiedene Modelle diskutiert. Zur weiteren Klärung soll eine Mitgliederbefragung mit einem geeigneten Vorschlag erfolgen.</p>

TOP	Thema	Ergebnisse (Kurzfassung)
8	Anträge	<p>Förderung einer mobilen Unterrichtsplattform für das Modellprojekt „Kompetenzorientierte Medienbildung im Fachunterricht“.</p> <p>Es wird die Übernahme von Haushaltsposten der Schule, die im Rahmen von möglichen EFRE nicht förderfähig sind diskutiert um mehr Mittel für EFRE-Projekte einsetzen zu können.</p> <p>In der Diskussion wird eine Begrenzung der Mittel angeregt und für sinnvoll erachtet. Es werden zwei Anträge gestellt:</p> <p>1. Antrag zur Sofortförderung in Höhe einer Summe von 4500,- € und - wenn der Kassenstand es zulässt - eine zusätzliche Förderung von 3300,- € im Herbst 2014.</p> <p>2. Die Möglichkeit der Übernahme von Haushaltsposten der Schule, um einen möglichen EFRE-Antrag zu unterstützen.</p> <p>Beide Anträge werden einstimmig angenommen.</p> <p>Weitere Informationen finden sich auch im Haushaltsplan (siehe Anlage).</p>
9.	Verschiedenes	<p>Herr Otto und Herr Koch bedanken sich abschließend bei allen Anwesenden für die Teilnahme an der Mitgliederversammlung und die Möglichkeiten der flexiblen und unbürokratischen Hilfen, die durch den Verein ermöglicht wird.</p>

Anlagen: Bericht des Vorsitzenden, Bericht des Kassierers, Bericht der Kassenprüfer
Auf Wunsch werden Ihnen diese Anlagen ebenfalls in Papierform zugesandt.

10. Mai 2014

Klaus Kuhley, Schriftführer

Markus Otto, 1. Vorsitzender